

Opsigelsesbrev – Eksempel (med begrundelse)

Afsender	Anders Petersen
Adresse:	Østerbrogade 45
Postnr. & By:	2100 København Ø
Telefon / E-mail:	+45 30 55 77 99 · anders.petersen@email.dk
Modtager	HR-afdelingen, XYZ Virksomhed
Adresse:	Bredgade 12
Postnr. & By:	1260 København K

Dato: 20.09.2025

Emne: Opsigelse af stilling

Kære HR-afdeling,

Jeg opsig hermed min stilling som projektassistent hos XYZ Virksomhed. Opsigelsen sker i henhold til min ansættelseskontrakt. Min sidste arbejdsdag bliver derfor 31.10.2025.

Årsagen til opsigelsen er, at jeg flytter til en anden by og derfor ikke kan fortsætte i stillingen.

Tak for et godt samarbejde.

Med venlig hilsen

Anders Petersen