

Opsigelsesbrev – Skabelon (uden begrundelse)

Brug denne skabelon til at opsige din stilling kort og professionelt – uden at angive begrundelse.

Afsender	
Navn:	
Adresse:	
Postnr. & By:	
Telefon / E-mail:	
Modtager	
Virksomhed/HR:	
Adresse:	
Postnr. & By:	

Dato: _____ (fx 29.08.2025)

Emne: Opsigelse af stilling

Kære [modtager/navn],

Jeg opsiges hermed min stilling som [stilling] hos [virksomhed]. Opsigelsen sker i henhold til min ansættelseskontrakt. Min sidste arbejdsdag bliver derfor [dd.mm.åååå].

Tak for samarbejdet.

Med venlig hilsen

[Navn]

[Telefon] · [E-mail]